

# Kioskrutiner 2019

## Om kiosken

Kiosken är en stor inkomstkälla för föreningen. Det är viktigt att den är öppen när det är matcher/eventemang. Föreningen har ingen anställd som arbetar i kiosken, därför delas ansvarsveckor ut till lagen. Varje lag skall utse en kioskansvarig som är kontaktperson och som ansvarar så det fungerar under respektive ansvarsvecka. Om laget inte utser en kioskansvarig blir det automatiskt lagledningen som får ta detta ansvar.

## Kioskansvarig från föreningen:

**Petra Calais, ordnar schema & redovisning av pengar. (Olsättersgatan 20)**

**Roger Carlsson ansvarar för sortimentet av kiosken samt prislister o annat i och runt kiosken, 0706 – 30 73 32**


## Ansvar kioskansvarig

En kioskansvarig/lag ansvarar för lagets åtagande och ser till att kiosken är bemannad med helst två personer vid varje kioskpäss. Värt att tänka på är att under eftermiddagar/vardagkvällar är det många som passerar IP. Om det finns möjlighet är det bra om kiosken hålls öppen!

För att se aktuellt matchschema över dagens och veckans aktuella matcher: Gå in på <http://www.norrstrandsif.com/match/?ID=174925&kommande=1>

Har det regnat och du är osäker på om det blir match/matcher ring kansliet och fråga 83 60 06, [norrstrandsif@hotmail.com](mailto:norrstrandsif@hotmail.com). Eller ring aktuell lagledare. Ledaruppgifterna finns på [www.norrstrandsif.com](http://www.norrstrandsif.com)

## Kioskansvarig ska:

- Organisera så kiosken är öppen de tillfällen som behövs under lagets kioskevecka
- Om varor som frukt, glass eller Risifrutti tar slut är det ok att handla med kontanter från kassan och spara kvitto
- Lämna växelkassa och nycklar till nästkommande lag, (se lista)
- Samla in pengar efter varje dags försäljning och lämna 500kr i växelkassa.
- Du behöver INTE redovisa  swish Betala enkelt
- Redovisa pengar till Petra efter avslutad kioskevecka. Använd papper i den gröna pärmen Olsättersgatan 20
- Stå för genomgång av kioskens rutiner och för överlämnandet av nyckel och växelkassa

## **Ansvarig kansliet**

- Se till att kiosklistan finns tillgänglig på hemsidan
- Se till att listan över lagledare finns tillgänglig på hemsidan

## **Ansvar lagledning**

När matcher ställs in eller flyttas med kort varsel, t.ex. från dag till nästa, skall lagledningen informera kioskansvarig att ändring skett.

- Via hemsidan ta reda på vem som ansvarar för kioskveckan
- Ringa och meddela ändring snarast

## **Snyggt och rent**

Det är viktigt att hålla snyggt och rent. Kioskpersonal har hink med vatten och disktrasa förberett så man kan torka under tiden, både i kyl och på bänkarna. Det är viktigt att vara noga med att diska korvgryta, kaffebryggare mm.

***Tänk på att lämna kiosken i det skick du vill finna den!***

## **Redovisning av pengar**

Försäljningen redovisas till Petra söndagkväll i din ansvarsvecka eller enligt överenskommelse.  
Olsätersgatan 20

## **Poolspel**

När det är poolspel är det mycket folk i rörelse. Kiosken bör då bemannas av minst 4 personer. Det är toppen om vi kan tända grill och sälja hamburgare.

## **NIF-dagen**

Kansliet ansvarar och tar hjälp av lagen.

## **Öppning-stängning**

### **Nyckel**

Nyckel finns i kassaskrinet och lämnas över personligen till nästa lag på listan.

Först ut på listan hämtar nyckel och skrin hos Petra på Olsättersgatan 20

## Öppningstid


Kiosken bör vara klar för öppning 1 timma före matchstart eftersom bortalag och föräldrar kommer då. Det innebär att ca 1,5 timma före match start behöver någon vara där. Det ska kokas kaffe, och kokas korv osv. Innan seniormatcherna serverar vi domarna kaffe, kaka och mineralvatten. Detta bjuder kiosken på. Vi bjuder även bortalagets ledare på en kopp kaffe! (*OBS! mottag kaffebiljett.*)

Söndagar kl 10.00 startar träningen för de allra minsta i NIF, Bollkul och Spanska ligan. Det är då mycket folk på IP. Kiosken bör vara öppen från 9.45

## Stängning

Vid stängning ska det diskas och städas. Diskning sker i klubbstugans kök! Se till att soporna töms utanför i kioskpapperskorgarna så att inte gammal korv eller annat ligger där och drar till sig ohyra. Ställ in chokladvaror i kylan. Dubbelkolla så kyl och frys är stängda!

## Redovisning

Det ska finnas 500kr i växelkassa, tänk på att det ska vara mycket mynt och 20 sedlar i kassan. Det mesta i kiosken kostar 5 eller 10kr. Kontrollera att växelkassan är 500kr.  **swish** behöver inte redovisas. Betala enklare

## Vatten

Utanför kiosken finns en vattenkran där man kan hämta vatten. Kranen är låst, men en "vatten" nyckel finns på kiosknippan.

## Korv

Koka korv och ta upp korvbröd ur frysen. Kolla alltid om det finns korv kvar från tidigare innan du öppnar en ny burk. Samt frys in ev överbliven korv och märk den med datum. Korven får INTE förvaras i burken. Är korven tagen från frysen och blir över kastar du den. Korven ska förvaras i kylan under tiden ni står i kiosken. Förvara ej burken bredvid plattan, det är stor risk för bakterier.

## Hamburgare

Vid aktiviteter/spel hela dagen tänder vi grillen och säljer hamburgare. Detta kräver extra personal i kiosken. Tänk på detta när ni lägger schema för Er vecka! Grilla lämpligast utanför kiosken så ni lätt kan hjälpas åt och skicka grejer till varandra.

## Kaffe

Koka kaffe och håll upp i den stora "kran" termoserna, sätt den på utsidan av kiosken på hyllan, tillsammans med socker och mjölkförpackningarna. Då kan man själv hålla upp sitt kaffe. Koka en

termos med kaffe och ställ in i domarrummet vid seniormatcher. Ställ även in 3 st läsk och kaka/fikabröd (*endast seniormatcher*)

## **Hembakat**

Vill ni ta med något hembakat så går det bra att sälja det men vinsten går till hela ungdomsverksamheten, alltså inte till enskilt lag.

## **Läsk och choklad**

Sälj av läsken som finns i kylan. Förvara alltid chokladen i kylan. Ha endast något visningsexemplar framme. Fyll på med läsk i kylan innan du går hem.

## **Trivsel**

Se till att det hålls rent och snyggt och ser inbjudande ut att handla. Ställ fram varor på disken så man snabbt och lätt kan se vad man vill ha och blir sugen på det som finns. Men se upp för solen!

## **”Lådan på magen”**

Fyll gärna på lådan på magen med varor och gå upp till B-planen/runt på arenan. Ta även med en kanna kaffe och muggar.

## **Prislista**

Det finns en aktuell prislista i kiosken.

## **Varupåfyllning**

Roger Carlsson, 0706-30 73 32 Kioskansvarig NIF,

Lagen ansvarar för inköp av frukt, glass, risifruitti eller om något tar slut. Ta pengar från kassan och lämna med kvitto i er redovisning.

**Slutligen,**

*Tack för att du ställer upp till att förbättra och  
hålla NIF's kioskverksamhet levande, rolig och  
framförallt lönsam!*

